

政治与行政学院2022年转专业测试选拔工作方案

依照我校《关于印发〈天津师范大学本科生转专业实施细则〉的通知》（师大政发〔2017〕115号）文件要求，遵循公平、公正、公开的原则，经院党政联席会议讨论，本年度政治与行政学院转专业工作方案：

1. 学院成立转专业测试选拔工作领导小组，成员由院领导班子成员、院教学工作委员会成员组成。
2. 转专业测试选拔工作领导小组审议通过《政治与行政学院2022年转专业工作细则》，报校教务处并进行公布。
3. 本年度的学生报名时间视教务处公布的全校学生报名时间为准。

管理相关规定，签署保密协议。

5. 转专业笔试工作统一组织闭卷笔试，笔试合格的同学再组织面试。测试合格学生名单报校教务处进行公布。

政治与行政学院

2022年11月26日



附件一：

关于成立2022年转专业测试选拔工作 领导小组的决定

经学院党政联席会议研究决定，成立2022年转专业测试选拔工作领导小组。

组长：佟德志

副组长：高景柱

成员：王晓凯、王力、王修鲁、王晓博、刘训练、赵冬、贺寨平、高文胜、高春芽、魏继昆

政治与行政学院
2022年4月26日



附表：

2022 年本科生转专业拟接收人数登记表

| 专业名称 | 拟接收人数 | 接收条件 |
|---------|-------|-------------------|
| 政治学与行政学 | 3 | 笔试、面试成绩均达到 60 分以上 |

2022 年

2022 年

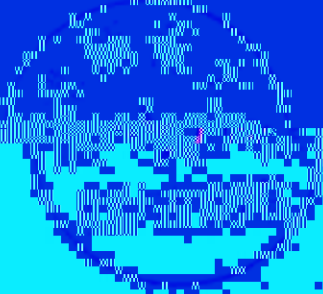
2022 年

| | |
|-------|-------------------|
| 专业名称 | 政治学与行政学 |
| 拟接收人数 | 3 |
| 接收条件 | 笔试、面试成绩均达到 60 分以上 |

2022 年 10 月 24 日

2022 年 10 月 24 日

2022 年 10 月 24 日



2022 年 10 月 24 日

政治与行政学院

2022 年转专业测试选拔工作细则

依照我校《关于印发天津师范大学本科生转专业实施办法实施细则》的通知》（师大政发〔2017〕115 号）文件要求，坚持公

行政管理：《管理学原理》；

社会工作：《社会学概论》。

(三) 面试由各系主任组织，具体时间由各学院统一安排。

各专业参加面试的教师不能少于3人。成绩为百分制。

(四) 学生笔试和面试成绩均达到60分以上者为合格，方可获得综合成绩排名资格。

(五) 综合成绩按照笔试成绩 $\times 50\%$ +面试成绩 $\times 50\%$ 的比例进行计算，由高至低依次录取。

四、其他说明

参加转专业测试工作的老师及试卷管理人员要同学院签订责任书和保密协议，在测试中严禁违反程序、弄虚作假、徇私舞弊、以权谋私等行为。有亲属参加测试的教师不得参

本年度试卷命题和面试工作。因违规行为造成严重后果和影响的，除追究直接责任人责任外，还应根据领导干部相关规定，追究相关领导责任。涉嫌违规违纪的，按管

1. 试卷命题、阅卷及放卷等环节应采取有效措施，实行回避制。
(1) 试卷命题及阅卷应在教学平台（任课教师/教师办公室）完成。在考
考前建立本单位题库，将试卷上传至学习通，核验无误后进

行试卷发布。考试管理人员导入准确考生名单，考试前考生登陆平台即可看到对应考试的试卷。

2.考生在考试过程，学习通平台会实时监控学生屏幕状态，监控考生正面状态。考生须严格遵守相关操作规定，考试过程中始终保持考试平台界面，如若出现切屏查找答案行为，将按考试违纪进行处理。

3.考生登陆腾讯会议（用智能手机登陆），从侧后方 45 度

(2) 必要的考试用具

055

000

000

000

000

