

2022 年计信学院/软件学院转专业选拔测试方案

根据《天津师范大学本科生转专业实施细则》(师大政发〔2017〕115号)和

《天津师范大学计信学院/软件学院转专业实施细则》(计信院发〔2021〕1号)

结合计信学院/软件学院实际情况，特制定本方案。

一、组织机构及职责

成立计信学院/软件学院转专业选拔工作领导小组，负责转专业工作的领导、决策、监督、检查、协调等。

成立计信学院/软件学院转专业选拔工作小组，负责转专业工作的具体实施、组织、协调、监督、检查等。

成立计信学院/软件学院转专业选拔工作监督组，负责转专业工作的监督、检查、评估等。

成立计信学院/软件学院转专业选拔工作宣传组，负责转专业工作的宣传、解释、引导等。

成立计信学院/软件学院转专业选拔工作咨询组，负责转专业工作的咨询、解答、服务等。

成立计信学院/软件学院转专业选拔工作考核组，负责转专业工作的考核、评分、排名等。

成立计信学院/软件学院转专业选拔工作申诉组，负责转专业工作的申诉、复议、仲裁等。

成立计信学院/软件学院转专业选拔工作保障组，负责转专业工作的后勤保障、技术支持、安全保障等。

成立计信学院/软件学院转专业选拔工作评估组，负责转专业工作的评估、总结、改进等。

(3) 测试《计算机背景知识及数学基础知识》部分的最终成绩(%)

4. 具体工作流程

计信学院/软件学院转专业选拔工作流程图：

① 学生填写转专业申请表并提交至学院转专业办公室

② 学院转专业办公室审核申请表，并将通过审核的学生名单报教务处

③ 教务处审核通过后，将名单公布于学院网站，并通知学生参加转专业考试

④ 学生参加转专业考试，成绩合格者方可参加面试

⑤ 面试通过后，由学院转专业办公室发放录取通知书

⑥ 录取通知书发放后，学生在规定时间内到新学院报到，完成转专业手续

⑦ 转专业录取通知书由学院转专业办公室统一发放



附：

笔试采用线上答题、纸笔答题方式考核；上机测试采用线上答题、提交源代码方式考核；面试采用腾讯会议方式考核。

校外考生通过钉钉、腾讯会议参加线上考试（微信群备用）。

线上考试试卷统一通过邮箱发放。

收回答题纸方式为：校外考生通过拍照或扫描方式，集中将答题纸照片压缩后传至指定邮箱，在校考生纸版答题纸在考场集中收回。

收回答题纸方式为：校外考生将提交的PDF压缩文件传至指定邮箱，在校考生在考场集中收回。

二、考生考前准备

所有参加考试的考生必须认真阅读本须知，并遵照相关规定执行。
1. 考生应提前入场，监考老师将在入场时对入场考生进行安检，不得携带手机、
相机、照相（录相）设备、计算器、书本、文具用品等进入考场。不得将与考试无关
的物品（如文字、图片、音频、视频等）存放在手机、平板电脑、MP3、MP4、U盘、优盘、
小容量的电子存储器、不得有其他人在周围，上述物品必须存放在监
场外的保管处。

2. 考生应提前准备好身份证件（身份证的一卡通），各科目考试前必须使用身份证件验证身份。

3. 考生入场时必须持本人准考证。准考证“姓名”栏填写本人姓名，“性别”栏填写本人性
别的首字母（男填M，女填F），准考证上的照片从头到脚正身直腰，面部正对前方，双
手插兜的考生本考场不予安排座位，切记，双手插兜的考生本考场不予安排座位。
手机中必须安装“钉钉企业版”才能正常进行考试。

4. 考生不能把手机称为“你的‘最好的朋友’”。其中，“笔记本电脑”（即带
摄像头的笔记本）或称“陈年老友”作为主用设备使用而被禁，用于移动智能
终端的手机（即智能手机）和台式机（即台式电脑）的考生，“手机”“电脑”
在考场内是禁止使用的，一经发现将按作弊处理，取消该科目的考试成绩。

A.双机位分布



B.辅机位视角



考前会提前安排线上考生进行统一测试，具体时间另行通知。

5. 考生需确保设备电量充足，网络稳定流畅，建议连接优质 WIFI 网络；考试时能够按要求关闭手机通话功能、应用通知功能、外放音乐、闹钟等可能影响考试效果的各类功能及程序。
6. 考务教师在考生联系群中统一发放《考生承诺书》，考生签订完毕后提交考务教师存档。

三、考试流程

1. 进入考场：监考老师提前 15 分钟在考务微信群里发送腾讯会议邀请和钉钉视频会议，考生接收信息后，使用电脑提前进入腾讯会议，进入前将昵称修改为真实姓名；然后使用手机钉钉进入钉钉会议考生接通后打开视屏，关闭麦克风，按要求调整好设备机位，关掉与考试无关的任何应用。

正在对考生电脑进行录制，待监考老师布置完试题后，方可放下相关证件。

2. 下载试卷：在听到监考老师指令后，使用电脑点击常用邮箱下载试卷或直接到科目组里后，使用腾讯会议聊天功能告知监考人。
3. 开始答卷：所有学生完成试卷下载，监考老师宣布开始答卷后，考生使用准备好的作答工具开始答卷。答题是横向使用，在横线上上答主观题，每题+学号+题

域，如有问题可举手示意，并通过腾讯会议聊天功能与主持人沟通。

5. 交卷：考试时间到，监考老师宣布停止答题，学生可以摘下手机。并于考试结束 15 分钟内，将自己的答卷拍成清晰的图片并按照学院+学号+姓名+报考专业+考试科目+_（页码顺序）_进行命名，使用常用邮箱回传至考务邮箱。待监考老师确认所有试卷回收完成后，考生可退出腾讯会议，考试结束。

6. 提前交卷：考生可在开考 30 分钟后，举手示意，并通过腾讯会议私聊主

持话筒的监考老师，以示提前交卷。



密工作，如有外泄依据学校相关规定处理。

2. 请学生们及时关注科目成绩，如有问题可及时向任课老师反馈。

附表：

2020年中学生体质健康测试成绩记录表

专业	加权系数	成绩评价
普通生物学与技术(生物)	2	期末考试成绩大于70分
数学(基础教育与技术)	2	期末考试成绩大于70分
普通生物学与技术(师范)	6	期末考试成绩大于70分
生物科学实验	4	期末考试成绩大于70分
物理(师范)	5	期末考试成绩大于70分
数学科学与技术技术	5	期末考试成绩大于70分
生物(师范)	5	期末考试成绩大于70分
生物科学实验课及实习	5	通过考核并获得合格成绩

成绩由各科成绩加权平均得出，四舍五入保留一位小数。

不及格

合格

良好

优秀