

2022-2023学年第二学期学业成绩评价方案

根据《天津师范大学本科学生综合素质评价办法》(校教〔2017〕116号)和

《天津师范大学关于进一步加强学风建设的若干意见》(校党〔2017〕11号)的

精神,结合我校实际情况,特制定本方案,现将有关事宜通知如下:

一、评价对象:2022-2023学年第二学期在校生。

二、评价内容:学业成绩评价由平时成绩评价、期中考试成绩评价、期末考

试成绩评价三部分组成,评价结果将作为综合评价的重要依据。

三、评价方法:平时成绩评价、期中考试成绩评价、期末考试成绩评价分

别进行评价,评价结果将按一定比例折算后计入综合评价成绩。

四、评价标准:平时成绩评价、期中考试成绩评价、期末考试成绩评价分

别进行评价,评价结果将按一定比例折算后计入综合评价成绩。

五、评价结果:平时成绩评价、期中考试成绩评价、期末考试成绩评价分

别进行评价,评价结果将按一定比例折算后计入综合评价成绩。

(一)平时成绩评价

(1)平时成绩评价由平时成绩评价、期中考试成绩评价、期末考试成绩评价

三部分组成,评价结果将按一定比例折算后计入综合评价成绩。

六、评价结果:平时成绩评价、期中考试成绩评价、期末考试成绩评价分

别进行评价,评价结果将按一定比例折算后计入综合评价成绩。

七、评价结果:平时成绩评价、期中考试成绩评价、期末考试成绩评价分

别进行评价,评价结果将按一定比例折算后计入综合评价成绩。

八、评价结果:平时成绩评价、期中考试成绩评价、期末考试成绩评价分

别进行评价,评价结果将按一定比例折算后计入综合评价成绩。

九、评价结果:平时成绩评价、期中考试成绩评价、期末考试成绩评价分

别进行评价,评价结果将按一定比例折算后计入综合评价成绩。

十、评价结果:平时成绩评价、期中考试成绩评价、期末考试成绩评价分

别进行评价,评价结果将按一定比例折算后计入综合评价成绩。

十一、评价结果:平时成绩评价、期中考试成绩评价、期末考试成绩评价分

别进行评价,评价结果将按一定比例折算后计入综合评价成绩。

十二、评价结果:平时成绩评价、期中考试成绩评价、期末考试成绩评价分

别进行评价,评价结果将按一定比例折算后计入综合评价成绩。

十三、评价结果:平时成绩评价、期中考试成绩评价、期末考试成绩评价分

别进行评价,评价结果将按一定比例折算后计入综合评价成绩。

附：

笔试采用线上读题、纸笔答题方式考核，上机测试采用线上读题、提交源代码方式考核。

校外考生通过线上，笔试分设多处线上考场，具体考场安排

线上考场安排一览表（待定）

收回答卷方式为：校外考生通过拍照或扫描方式，集中把答題紙图片压缩后传至指定邮箱，在校考生纸版答題紙在考场集中收回。

收回答題源代码方式为：校外考生将提交代码打压缩包后传至指定邮箱，在校考生在考场集中收回。

二、考生考前准备

所有参加笔试的校外考生做好考试相关准备，并须提前做好模拟演练。

1. 考生应选择安静、整洁、光线明亮的独立房间作为考场，不得出现与考试

无关的干扰因素，确保考试环境安静、整洁、光线明亮，且无他人干扰，同时保证考场内无手机、电脑等电子设备，以及与考试无关的书籍、资料、文具等。

2. 考生请提前准备好“本人身份证件”、“准考证”（准考证信息与报名时填写的信息一致），“本人近期免冠证件照”，并提前安装好“腾讯会议”（腾讯会议安装方法见附件）。

3. 考生请提前准备好“本人近期免冠证件照”，并提前安装好“腾讯会议”（腾讯会议安装方法见附件）。

A. 双机位分布



B. 辅机位视角



考前会提前安排线上考生进行统一测试，具体时间另行通知。

5. 考生需确保设备电量充足，网络稳定流畅，建议连接优质 WIFI 网络；考试时能够按要求关闭手机通话功能、应用通知功能、外放音乐、闹钟等可能影响考试效果的各类功能及程序。

6. 考务教师在考生联系群中统一发放《考生承诺书》，考生签订完毕后提交考务教师存档。

三、考试流程

1. **进入考场：**监考老师提前 15 分钟在考务微信群里发送腾讯会议邀请和钉钉视频会议，考生接收信息后，使用电脑提前进入腾讯会议，进入前将昵称修改为真实姓名；然后使用手机钉钉进入钉钉会议考生接通后打开视屏，关闭麦克风，按要求调整好设备机位，关掉与考试无关的任何应用。

2. **学生签到：**首先由监考老师点名，向监考老师出示本人身份证件（身份证背面的身份证号，背面有姓名的可以忽略，方可放下手机正常）。

3. **下场休息：**在听到监考老师的指令后，杭州电子科技大学助教放下鼠标移动鼠标指针至正后，使用语音合成器对考生说“先生好”。

4. **开始答题：**随着学生完成的进度，监考老师开始计时。学生使用监考老师分配的账号答题，各题是纵向使用，在最后一张上卷答题，第二张下卷答题，第三张下卷答题，如此类推。每张卷纸下方中间印有监考老师（如：监考一），监考老师打印不同的、考本及副本。每张卷纸只用答对即可。

域，如有问题可举手示意，并通过腾讯会议聊天功能与主持人沟通。

5. 交卷：考试时间到，监考老师宣布停止答题，学生可以摘下手机。并于考试结束 15 分钟内，将自己的答卷拍成清晰的图片并按照学院+学号+姓名+报考专业+考试科目+_（页码顺序）进行命名，使用常用邮箱回传至考务邮箱。待监考老师确认所有试卷回收完成后，考生可退出腾讯会议，考试结束。

6. 提前交卷：考生可在开考 30 分钟后，举手示意，并通过腾讯会议私聊主持人，待主持人同意后，学生方可取下手机，按照交卷要求进行提交。

7. 考试违纪作弊行为：考试过程中发现作弊行为如发现有作弊行为，立即终止该生考试，并按相关规定处理。

8. 考试过程中如遇断网等紧急问题，无法与监考老师取得联系的情况下，应及时与考务老师联系。联系电话：18722004885

四、考后注意事项

1. 请参加线上考试的考生保管好自己的手机等材料，并做好保管工作，如外泄依据学校相关规定处理。

2. 请学生们及时关注科目成绩，如有问题可从教务处网站上进行查询。

附表：

2022 年本科生转专业拟接收人数登记表

专业	拟接收人数	接收条件
计算机科学与技术（非师范）（不接收 2021 级报名）	2	测试总成绩高于 70 分
计算机科学与技术（师范）	6	测试总成绩高于 70 分

